

ShareBusiness ShareReactApp

Document d'utilisation

Distribution du document :

Noms	Date	Version
		1.0

Historique des versions :

Version	Date	Nom	Détails de la révision
01	06/03/2026	Jingyuan Annie LUO	Initialisation du document

Sommaire

I.	Objectif	3
II.	Authentification.....	3
III.	Page d'accueil	5
IV.	Page formulaire	6
1.	Envoi de document.....	7
2.	Envoi de mot de passe.....	7
3.	Destinataires et message.....	8
4.	Validation du formulaire.....	8
VI.	Récupération	10
1.	Récupération des documents.....	10
2.	Récupération du mot de passe.....	12

I. Objectif

Ce document a pour objectif de présenter le fonctionnement et les processus d'utilisation de l'application.

Pour les aspects techniques, veuillez consulter la documentation technique associée.

Pour rappel : Cette application est un outil interne. Elle va permettre de partager le document (ex : RIB) confidentiels ou un mot de passe à l'extérieur de l'entreprise en manière sécurité. Son objectif est de générer un lien temporaire vers un fichier hébergé sur un de nos serveurs exposés à l'extérieur, afin de le transmettre aux destinataires par email.

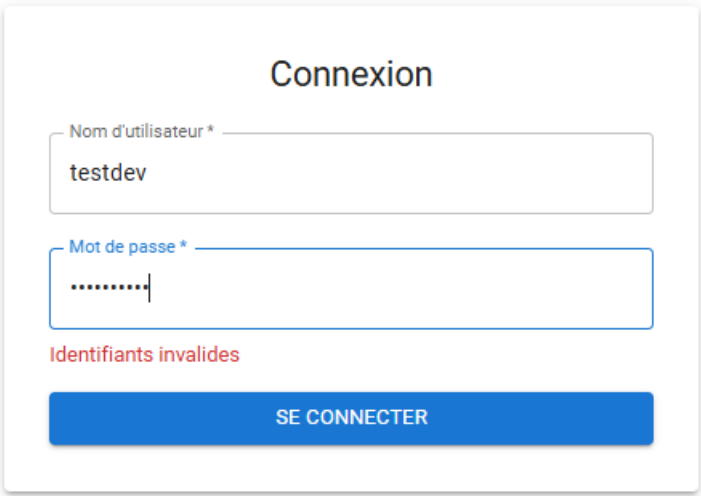
II. Authentification

L'utilisateur peut se connecter à l'application via un compte unique (SSO). Ce mécanisme permet de s'authentifier une seule fois afin d'accéder à plusieurs applications.

L'utilisateur doit renseigner les informations suivantes :

- Nom d'utilisateur (identifiant)
- Mot de passe

Si l'un des éléments saisis est incorrect, le message suivant s'affiche : « Identifiants invalides »



Connexion

Nom d'utilisateur *
testdev

Mot de passe *
.....

Identifiants invalides

SE CONNECTER

Pour l'instant, les informations initialisées pour l'environnement de développement sont utilisées :

Connexion

Nom d'utilisateur *

testdev

Mot de passe *

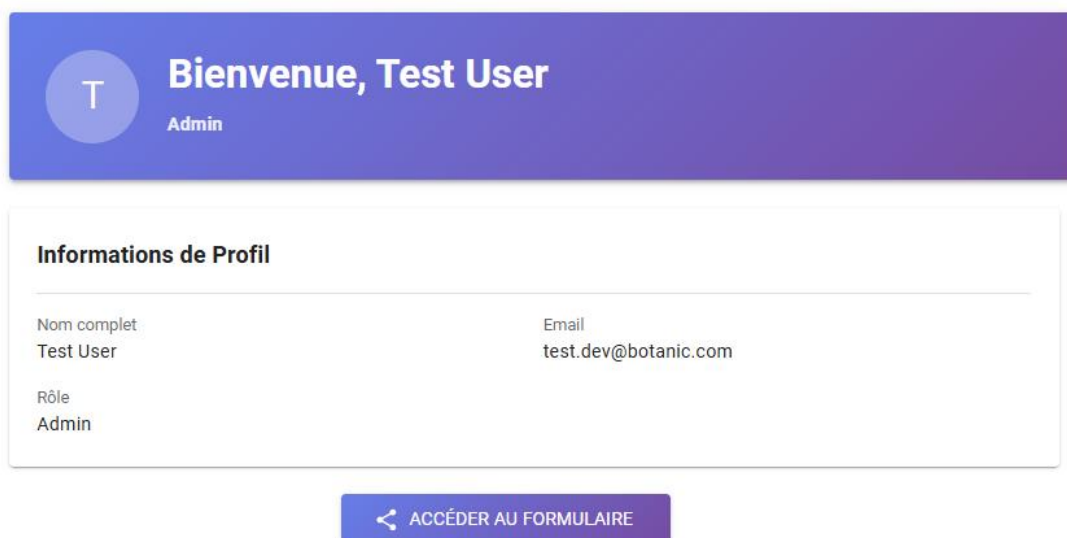
password123



SE CONNECTER

Lorsque l'utilisateur est trouvé dans la base de données, le serveur retourne un code HTTP 200 et affiche la page d'accueil de l'application.

III. Page d'accueil



Sur cette page, le serveur récupère et affiche les informations de l'utilisateur connecté :

- Nom et prénom
- Rôle
- Adresse e-mail

Un bouton « Accéder au formulaire » permet de rediriger l'utilisateur vers la page du formulaire afin de réaliser les principales actions de l'application.

IV. Page formulaire

[← RETOUR À L'ACCUEIL](#)

Partagez vos documents en toute sécurité

Remplissez ce formulaire en choisissant le type de document que vous souhaitez partager

Type d'envoi

☐ Document ☐ Mot de passe

AJOUTER

Saisissez une adresse, puis cliquez 'Ajouter' ou appuyez sur Entrée

Message

Veuillez consulter les documents ci-joints. Accès valide pendant 24 heures.

ANNULER

> ENVOYER

En haut de la page, un lien de redirection vers la page d'accueil est affiché afin de permettre à l'utilisateur d'y retourner à tout moment.

L'utilisateur peut ensuite sélectionner le type d'envoi :

- Un document
- Un mot de passe
- Ou les deux

1. Envoi de document

Si l'envoi contient un document, l'utilisateur peut :

- Glisser-déposer un fichier
- Ou sélectionner un document depuis son ordinateur

Le nom du document sélectionné est ensuite affiché sous la zone d'import.

Type d'envoi
☒ Document ☒ Mot de passe


Glissez-déposez vos fichiers ici

test.txt 

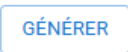
2. Envoi de mot de passe

Si l'envoi contient un mot de passe, l'utilisateur peut :

- Saisir manuellement un mot de passe
- Générer automatiquement un mot de passe via le bouton « Générer »

Le mot de passe généré respecte la politique de sécurité configurée dans le back-end.

Type d'envoi
☐ Document ☒ Mot de passe

Mot de passe


Confirmer le mot de passe

3. Destinataires et message

L'utilisateur peut saisir une ou plusieurs adresses e-mail destinataires.

Un message descriptif est prérempli par défaut. Celui-ci peut être modifié afin de l'adapter au besoin de l'utilisateur.



The screenshot shows a web interface for sending an email. At the top, there are two recipient addresses in grey bubbles: 'ljingyua@botanic.com' and 'dfuentes@botanic.com', each with a close button (X). Below this is a text input field labeled 'Email du destinataire' with a blue 'AJOUTER' button to its right. A small instruction below the field reads: 'Saisissez une adresse, puis cliquez 'Ajouter' ou appuyez sur Entrée'. Below the input field is a larger text area labeled 'Message' containing the pre-filled text: 'Veuillez consulter les documents ci-joints. Accès valide pendant 24 heures.' At the bottom right, there are two buttons: a light blue 'ANNULER' button and a purple '➤ ENVOYER' button.

4. Validation du formulaire

Si un ou plusieurs champs sont absents ou incorrects (par exemple : format d'adresse e-mail invalide), le formulaire ne pourra pas être envoyé avec succès. L'utilisateur devra alors corriger les informations saisies.

Une fois l'envoi validé :

- Un e-mail est envoyé aux destinataires indiqués
- Les actions réalisées sont enregistrées dans les journaux (logs) de l'application

V. Gestion des e-mails

L'envoi des e-mails s'appuie sur l'API REST de MailBusiness, permettant de gérer le contenu et l'envoi des mails.

Le mail est envoyé :

- Aux adresses e-mail renseignées dans le formulaire
- Avec une copie (CC) à l'utilisateur connecté



ne-pas-repondre@botanic.com

À : ✓ Luo JINGYUAN

Cc : test.dev@botanic.com



Ven 06/03/2026 15:07

Le contenu du mail comprend :

- Le message saisi dans le formulaire

Bonjour,

Veuillez consulter les documents ci-joints. Accès valide pendant 24 heures.

- Le nom des fichiers partagés (uniquement dans le cas d'un envoi de document)

Fichier(s) partagé(s) : test.txt

- Le lien permettant de :
 - Télécharger les documents

Vous pouvez télécharger via le lien ci-dessous :

[http://localhost:5173/share/download?
token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1bWVpbiI6ImxqaW5neXl](http://localhost:5173/share/download?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1bWVpbiI6ImxqaW5neXl)

- Récupérer le mot de passe

Vous pouvez consulter le mot de passe du partage via le lien ci-dessous :

[http://localhost:5173/share/password?
token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1bWVpbiI6ImxqaW5neXl](http://localhost:5173/share/password?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1bWVpbiI6ImxqaW5neXl)

- Un message indiquant que le lien est valable pendant 24 heures

Ce lien est valable 24 heures.

Nous vous souhaitons une excellente journée.

L'équipe Support

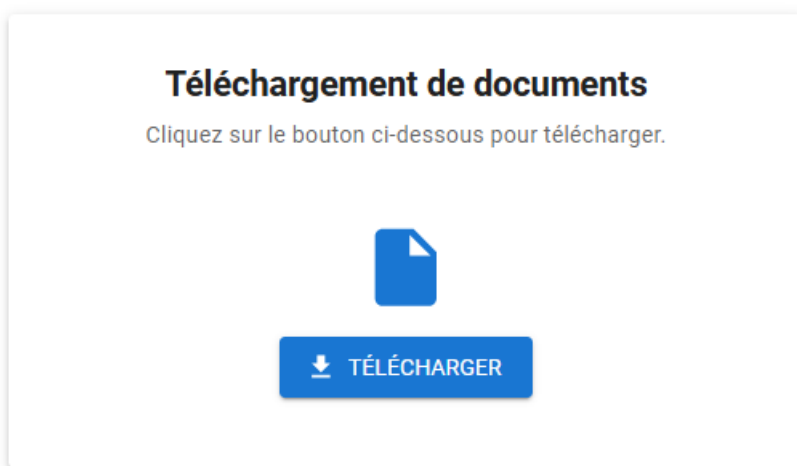
VI. Récupération

Le destinataire peut récupérer le fichier et/ou le mot de passe sans avoir besoin de s'authentifier.

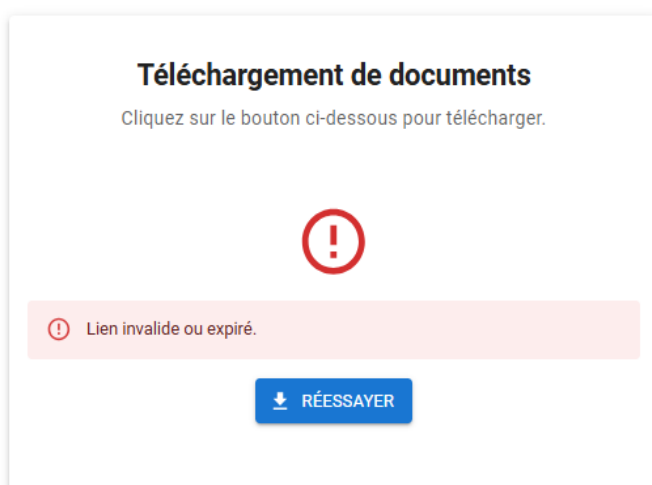
Amélioration possible :

Ajouter un CAPTCHA ainsi qu'une vérification de l'adresse e-mail afin de s'assurer que le destinataire correspond bien à l'adresse indiquée par l'utilisateur.

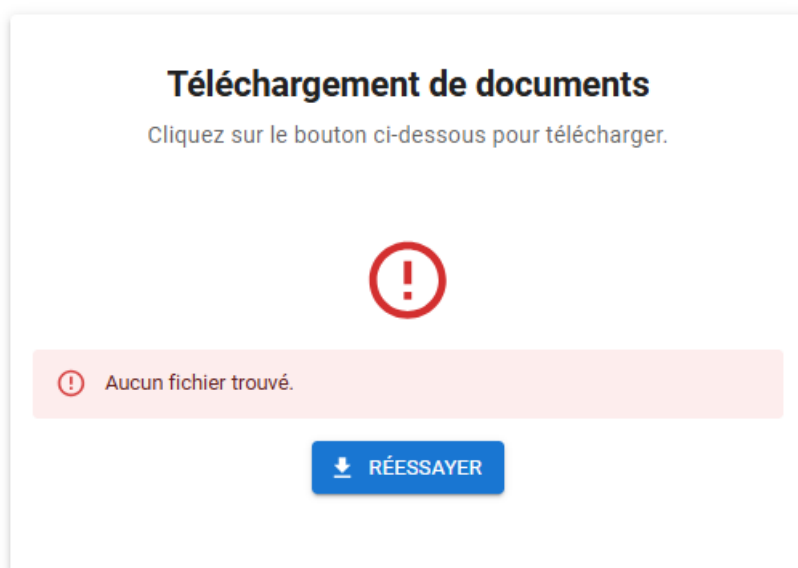
1. Récupération des documents



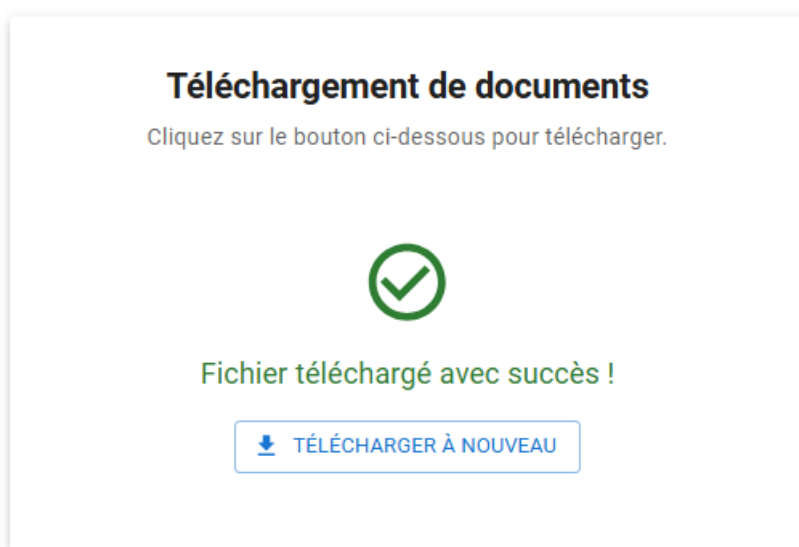
Si le token a expiré (+ 24 heures), un message d'erreur s'affiche lorsque le destinataire clique sur le lien.



Si une erreur survient lors du partage (par exemple : le serveur ne retrouve pas le fichier associé au partage), un message d'erreur est également affiché.



Sinon, le destinataire peut télécharger le ou les documents avec succès.



Dans le cas de plusieurs documents, ceux-ci sont automatiquement regroupés dans une archive .zip avant téléchargement.

2. Récupération du mot de passe

Le mot de passe est masqué par défaut.

Accès au mot de passe partagé

Consultez le mot de passe ci-dessous

.....

AFFICHERCOPIER

Le destinataire peut :

- Afficher ou masquer le mot de passe

Accès au mot de passe partagé

Consultez le mot de passe ci-dessous

skI&nxE*s2Ch(fC*

MASQUERCOPIER

- Copier le mot de passe dans le presse-papiers

Accès au mot de passe partagé

Consultez le mot de passe ci-dessous

skI&nxE*s2Ch(fC*

MASQUERCOPIÉ!

  Mot de passe copié avec succès!